

УТВЕРЖДЕНО:
Решением совета директоров
АО «Горвнешблагоустройство»

Протокол заседания Совета директоров
от 21.09.2022г. № 3/2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ГОРВНЕШБЛАГОУСТРОЙСТВО»
(Новая редакция 16)

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Область применения	6
1.2. Информационное обеспечение закупок	6
2. ПЛАНИРОВАНИЕ, СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ, КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ	6
2.1. Планирование закупок	7
2.2. Способы закупки, определение способа закупки	8
2.3. Закупочная комиссия	8
3. ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПРОТОКОЛЫ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ	10
3.1. Извещение о конкурентной закупке	10
3.2. Документация о конкурентной закупке	10
3.3. Установление критериев допуска (отбора), оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке	11
3.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол	12
3.5. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении конкурентных процедур закупок	13
3.6. Описание предмета закупки	15
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕННЫХ ЗАКУПКАХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА,	16
4.1. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора	16
4.2. Антидемпинговые меры	19
5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)	19
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ, ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	20
7. КОНКУРС	32
7.1. Открытый конкурс	32
7.2. Конкурс в электронной форме	37
8. АУКЦИОН	42
8.1. Открытый аукцион	42
8.2. Аукцион в электронной форме	47
9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	52
10. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	57
11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ОСНОВАНИЯ	61

РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	
12. ЗАПРОС ЦЕН	64
13. ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ	67
14. ЗАКУПКИ НА ОСНОВЕ УСТОЙЧИВЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ	71
15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ВОЗМОЖНОСТЬ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ОДНОСТОРОННЕГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	71
16. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	73
17. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	74
18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕННОЙ ЗАКУПКИ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ	74
19. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ ТОЛЬКО СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.	75
ПРИЛОЖЕНИЕ	76

Термины и определения

Заказчик – АО «Горвнешблагоустройство».

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение.

Участник процедуры закупки - Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки

Комиссия (закупочная комиссия) – созданный Заказчиком, коллегиальный орган, уполномоченный на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

Документация процедуры закупки (закупочная документация) — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора.

Способы закупки – определение порядка подготовки и проведения процедуры закупки и условия их применения.

Конкурс – конкурентная закупка, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - конкурентная закупка, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину "шаг аукциона".

Запрос котировок - конкурентная закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентная закупка, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентная закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Запрос цен – неконкурентная закупка, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Предложения участников – неконкурентная закупка, при которой победителем признается участник, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Электронная площадка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Электронный документ — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

Единая информационная система (ЕИС) - Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), если Постановлением Правительства Российской Федерации не установлено иное.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

НМЦД – начальная максимальная цена договора

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными документами.

Принятые сокращения

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Постановление Правительства РФ № 925 – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ № 616 - Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 (ред. от 30.12.2015) "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

ЕИС - единая информационная система.

1. Общие положения

1.1. Область применения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и является документом, который регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Говнешблагаустройство» и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Информационное обеспечение закупок

1.2.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется через Единую информационную систему (www.zakupki.gov.ru) и электронные торговые площадки.

1.2.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, должны быть размещены в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.2.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.2.4. При осуществлении конкурентной закупки, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик не размещает информацию о такой закупке в ЕИС.

1.2.5. В ЕИС не размещается информация о закупках товаров, работ, услуг, которая в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

1.2.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке

товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ, СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ, КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Планирование закупок осуществляется исходя из плана расходов Заказчика, утверждаемого на каждый календарный год.

2.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.3. План закупок формируется Заказчиком на основании заявок инициаторов.

Инициатор закупки обеспечивает формирование основных, значимых требований к условиям, включаемым в проект договора, к товарам, работам, услугам.

Являясь подразделением (лицом), заинтересованным в заключении соответствующего договора, инициатор закупки:

- определяет наличие или отсутствие потребности в закупке (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям), требуемые характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и применяемые технологии;

- готовит проект технической части, (описание предмета закупки, техническое задание, спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг и т.д.) закупочной документации, определяет требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), перечень критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке и их значимость, а также место поставки товаров, выполнения работ оказания услуг и сроки поставки товаров, выполнения работ оказания услуг;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

Права, обязанности и функции работников подразделения – инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями и решениями руководителя данного структурного подразделения.

2.1.4. План закупок утверждается Заказчиком.

2.1.5. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что изменилась стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
 - 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
 - 4) в случае изменения производственной программы предприятия
 - 5) в иных случаях,
- 2.1.6. Информация о внесении в план закупки изменений размещается в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений.
- 2.1.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Способы закупки, определение способа закупки

2.2.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

2.2.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2.2.3. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме, если это закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 616 либо закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации № 1352, могут быть только СМСП.

2.2.4. Неконкурентные закупки осуществляются:

- 1) у единственного поставщика в том числе:
 - а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
 - б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
 - в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

2) запрос цен

3) заявка участников

4) закупка в электронном магазине только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (осуществляется в соответствии с разделом 19 настоящего положения).

2.2.5. Решение об определении способа закупки принимает Заказчик.

2.2.6. В случае, если стоимость товаров, работ услуг не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе выбрать неконкурентный способ закупки – закупка у единственного поставщика.

2.3. Закупочная комиссия

2.3.1. В целях обеспечения проведения закупок товаров работ, услуг, Заказчик создает закупочную комиссию для осуществления всех видов закупок (далее – Комиссия).

2.3.2. Состав Комиссии, а также лица из числа членов Комиссии, выполняющие функции, Председателя и Заместителя председателя Комиссии, определяются Заказчиком.

2.3.3 В состав комиссии должно входить не менее 5 человек, включая Председателя Комиссии.

2.3.4. Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

2.3.7. В случае, если член Комиссии может быть лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающихся соответствующих закупок. Решение об отстранении члена Комиссии от участия в работе комиссии принимается Председателем Комиссии.

2.3.8. Основными функциями комиссии являются:

- 1) сопоставление заявок на участие в закупках с требованиями документации, ведение протоколов закупок;
- 2) определение победителя по результатам закупок;
- 3) иные функции предусмотренные настоящим Положением;

2.3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.3.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3.11. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3.12. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.3.13. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3.12. настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.3.12. настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.3.12. настоящего положения.»

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПРОТОКОЛЫ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

3.1 Извещение о конкурентной закупке

3.1.1. Извещение о конкурентной закупке разрабатывается инициатором, а утверждается Заказчиком.

3.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, извещении о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные Положением о закупке в т.ч.:
 - 9.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 9.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

3.2. Документация о конкурентной закупке

3.2.1. Документация о конкурентной закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки всеми способами, за исключением проведения запроса котировок.

3.2.2. В документации о закупке указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование

- необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) описание предмета закупки;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
 - 18) Заказчик вправе установить в документации о закупке антидемпинговые меры;
 - 19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Установление критериев допуска (отбора), оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

3.3.1. Допускаются следующие критерии допуска (отбора):

-) соответствия заявки на участие в конкурентной закупке по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг, договорных условий требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, настоящего Положения;
-) достоверности сведений и действительности документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке;

Э) соответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки;

И) соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки;

К) предоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки.

Л) иные критерии

3.3.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению и могут применяться при проведении конкурса и запроса предложений.

3.3.3. По критериям оценки и сопоставления заявок разрешается устанавливать в документации о конкурентной закупке подкритерии в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.3.4. Общая значимость всех критериев оценки должна быть 100%.

3.3.5. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (допущенных до участия в закупке) при проведении запроса котировок и аукциона является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

3.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол

3.4.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

3.4.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них

условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3.5. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении конкурентных процедур закупок

3.5.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

3.5.2. Дополнительно для конкурентных процедур закупки могут быть установлены следующие требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

- требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- участник закупки не является оффшорной компанией.

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов для исполнения договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или Организации-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе

- иные требования, если таковые содержатся в документации о закупке

3.5.3. Требования к участникам закупок, предусмотренные п. 3.5.1, п. 3.5.2 настоящей статьи, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок,

работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

3.5.4. В случае если на стороне одного участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;

в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам закупки;

г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в Заявке;

д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора.

3.6. Описание предмета закупки

3.6.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.6.2. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова или «эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕННЫХ ЗАКУПКАХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА,

4.1. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора

4.1.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются СМСП, регулируется разделом 6 настоящего положения.

4.1.2. Заказчик устанавливает в документации о закупке, извещении о запросе котировок, требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб. Размер такого обеспечения не может превышать размер, установленный Законом № 223-ФЗ.

4.1.3. Заказчик в извещении о запросе котировок, документации о закупке указывает конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения.

4.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) либо путем предоставлением банковской гарантии или независимой гарантии (если закупка проводится среди СМСП).

4.1.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4.1.6. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.1.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются участнику в следующих случаях:

- 1) отмена конкурентной закупки - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки;
- 2) отзыв заявки участником закупки, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в закупке;
- 3) участник конкурентной закупки заявка которого соответствовала требованиям документации о закупке, извещению о запросе котировок, но который не признан победителем и с которым не заключен договор по результатам конкурентной закупки – в течении пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола;
- 4) отклонения заявки участника закупки - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в закупке;
- 5) победителю закупки, иному участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора по результатам такой закупки.

Оператор торговой площадки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.1.8. В случае, если в документации о закупке, извещении о запросе котировок предусмотрено требование обеспечения исполнения заявки и участник выбрал в качестве способа обеспечения заявки внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки могут быть зачтены в счет исполнения обеспечения по договору.

4.1.9. В случае, если в документации о закупке, извещении о запросе котировок предусмотрено требование обеспечения исполнения заявки и участник выбрал в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии, то банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- срок действия банковской гарантии (такой срок должен превышать срок исполнения обязательств не менее чем на один месяц);
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;
- документы предоставляемые бенефициаром одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:
 - 1) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
 - 2) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).
 - 4) и иные документы

Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4.1.10. В случае, если участник закупки не предоставил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией о проведении закупки, извещением о проведении запроса котировок, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупке.

4.1.11. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о запросе

котировок требование, о предоставлении участником закупки **обеспечения исполнения договора**.

4.1.12. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также возврат устанавливаются в документации о закупке и извещении о запросе котировок.

4.1.13. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.1.14 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде банковской гарантии, выданной банком, независимой гарантии, если закупка проводится среди участников которые являются СМСП, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае проведения конкурентных закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечение договора осуществляется путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет или предоставления независимой гарантий в соответствии с п. 11.1.5 настоящего положения. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.1.15. В случае, если в документации о закупке, извещении о запросе котировок предусмотрено требование обеспечения исполнения договора и участник выбрал в качестве способа обеспечения договора предоставление банковской гарантии, то банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

- срок действия банковской гарантии (такой срок должен превышать срок исполнения обязательств не менее чем на один месяц);

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- документы предоставляемые бенифициаром одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

1) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии

предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

2) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

3) документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

4) и иные документы

Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций Участник обязуется предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Участника о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником его обязательств по Договору, Участник обязуется за 3 рабочих дня до наступления вышеуказанных событий представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору

4.1.16. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.2. Антидемпинговые меры

4.2.1. Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении конкурентной закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации закупки, извещении (демпинговая цена).

4.2.2. Антидемпинговые меры (основания применения, порядок применения, виды) устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки, извещении о проведении запроса котировок.

В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

4.2.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком могут применяться одна или несколько антидемпинговых мер: договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения не может превышать цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор. В случае непредоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора

5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

5.1. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

5.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на основании запросов о предоставлении коммерческих предложений либо на основании иной информации. В целях определения начальной (максимальной) цены для метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) возможно использовать не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за исключением случаев, когда не представляется возможным получение необходимой информации от двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Начальная (максимальная) цена определяется как среднее, либо минимальное значение сопоставимых рыночных цен.

5.2. При необходимости Заказчик вправе применить иные методы определения начальной (максимальной) цены договора в том числе:

- Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, определяются по регулируемым ценам (тарифам).

- проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

- затратный метод применяется в случае невозможности применения методов предусмотренных п.п. 5.1.1., 5.2. или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты.

Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.3. Обоснование и определение цены договора заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в соответствии с п.п. 5.1.1., 5.2. настоящего положения. В случае, если цена Договора, заключаемого с единственным поставщиком, не более 100 тысяч рублей, Заказчик вправе не производить непосредственный расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В этом случае в качестве обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), принимается счет (либо коммерческое предложение, либо иной документ) от поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор. При этом, цена такого договора определяется в соответствии со счетом (либо коммерческим предложением, либо иным документом), полученным от такого поставщика (исполнителя, подрядчика). Полученный от поставщика (исполнителя, подрядчика) счет (либо коммерческое предложение, либо иной документ), может не храниться вместе с договором.

5.4. Если количество товаров, объем работ, услуг, неизвестно, Заказчик определяет и обосновывает в соответствии с п.п. 5.1.1. 5.2. настоящего положения цену единицы товара, а также определяет максимальные значения цены договора.

5.5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ, ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫЕ

6.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых)

6.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

- 1) СМСП и самозанятые;
- 2) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

6.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

6.1.3. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1) пп. 6.1.1. пункта 6 Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

6.1.4. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2) пп. 6.1.1. пункта 6 Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

6.1.5. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

6.1.6. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

6.1.7. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

6.2. Особенности проведения закупок

участниками которых являются СМСП и самозанятые

6.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1) пп. 6.1.1. пункта 6 в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НДС, представлять не требуется.

6.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ.

6.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса

котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пп. 6.2.6. пункта 6, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1) и 2) пп. 6.2.6 пункта 6.;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый

протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1) или 2) пп. 6.2.6. пункта 6, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2) пп. 6.2.6. пункта 6, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2) п. 6.2.6. пункта 6, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом №223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4) пп. 6.2.6. пункта 6:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового

предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.2.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в

пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. "е" пп. 9 пп. 2.14 пункта 6 ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной

закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с

исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.2.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.2.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим пунктом.

6.2.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

6.2.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

6.2.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной

заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

6.2.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

6.2.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.2.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.2.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.2.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2, частью 23 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

6.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2, части 24 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

6.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной

площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4) пп. 6. 2.6 пункта 6 настоящего Положения) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.2.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.2.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.2.29. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

6.2.30. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим пунктом, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

6.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

6.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2) пп. 6.1.1 пункта 6 Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану.

6.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

6.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

6.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1) пп. 6.1.1. пункта 6 в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6.4.2. При осуществлении закупки в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

6.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

6.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

6.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых АО «Горвнешблагоустройство» осуществляет у СМСП (самозанятых) и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

6.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых АО «Горвнешблагоустройство» осуществляет у СМСП (самозанятых) и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

6.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

6.5.5.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

6.5.5.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

7. КОНКУРС

7.1. Открытый конкурс

7.1.1. Общий порядок проведения конкурса

7.1.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

7.1.1.2. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.1.1.3. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.1.1.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения указанные в разделе 3.1 настоящего Положения.

7.1.1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение или (и) конкурсную документацию.

7.1.1.6. В случае внесения изменений в извещение или (и) конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины общего срока для подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.7. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения или (и) конкурсной документации.

7.1.1.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения или (и) конкурсной документации, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в конкурсной документации

7.1.1.9. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.10. Разъяснения положений извещения или (и) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.1.11. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.12. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.1.1.13. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.1.14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.1.1.15. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.16. Конкурсная документация должна содержать сведения указанные в разделе 3.2 настоящего Положения.

7.1.1.17. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, описание предмета закупки.

7.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1.2.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок, установленный в извещении и по форме, которая установлена конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, с указанием наименования конкурса. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Участник может подать заявку лично, либо направить ее посредством почтовой связи по адресу, указанному в документации.

7.1.2.2. Все заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени его получения.

7.1.2.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.2.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, и эта заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником, по цене договора, предложенной таким участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

7.1.2.5. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.1.3. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал), в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в конкурсной документации;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в конкурсе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствия участника конкурса требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено конкурсной документацией;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги в соответствии с конкурсной документацией;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковскую гарантию), если такие требования установлены в документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, указанные конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

10) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

11) В конкурсной документации Заказчик вправе установить иные требования к заявке;

7.1.3.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7.1.3.1 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об

участнике закупке, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в конкурсе не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника.

7.1.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.1.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.1.4.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.4.3. Наименование, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.1.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.1.5.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

7.1.5.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления документов определенных п. 7.1.3.1 настоящего Положения, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, предлагаемых таким участником;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным разделом 3.5. настоящего Положения.

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документацией, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) непредставление документа, подтверждающего предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5) и в иных случаях

7.1.5.3. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола в ЕИС.

7.1.5.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет

принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.6. Определение победителя открытого конкурса, заключение договора

7.1.6.1. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с ценой и критериями, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

7.1.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.6.3. По решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме проведения переторжки. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

7.1.6.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом (итоговый протокол).

7.1.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола в ЕИС.

7.1.6.6. Заказчик заключает договор с победителем конкурса, иным участником конкурса с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола составленного по результатам проведения конкурса.

7.1.6.7. Если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе, по цене

договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота, предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника.

7.1.6.8. Конкурс может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

7.1.7. Признание открытого конкурса несостоявшимся и заключения договора при несостоявшемся открытом конкурсе:

7.1.7.1. Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, если открытый конкурс был признан несостоявшимся.

7.1.7.2. Открытый конкурс признаётся несостоявшимся, если:

- 7.1.7.2.1. по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
 - 7.1.7.2.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
 - 7.1.7.2.3. по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;
 - 7.1.7.2.4. участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора
 - 7.1.7.2.5. по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе были отклонены все поданные заявки;
 - 7.1.7.2.6. по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки
- 7.1.7.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

7.2. Конкурс в электронной форме

7.2.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

7.2.1.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

7.2.1.2. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных

заявок размещает на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.2.1.3. Заказчик размещает конкурсную документацию на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.2.1.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения указанные в разделе 3.1 настоящего Положения.

7.2.1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение или (и) конкурсную документацию.

7.2.1.6. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.2.1.7. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.2.1.8. Документацию о закупке разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения о закупке. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, описание предмета закупки.

7.2.1.9. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения или (и) конкурсной документации.

7.2.1.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения или (и) конкурсной документации, размещает их на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

7.2.1.11. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.12. Разъяснения положений извещения или (и) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2.1.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

7.2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

7.2.2.1 Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

7.2.2.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в

электронной форме.

7.2.2.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

7.2.2.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.2.2.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в электронной форме в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.2.2.7. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

7.2.3. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.2.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в конкурсной документации;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в конкурсе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) копии документов, подтверждающих соответствия участника конкурса требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено конкурсной документацией;
- 5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги в соответствии с конкурсной документацией;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковскую гарантию), если такие требования установлены в документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, указанные конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

10) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

11) В конкурсной документации Заказчик вправе установить иные требования к заявке;

7.2.3.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7.2.3.1 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в конкурсе не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника.

7.2.4. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме:

7.2.4.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

7.2.4.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2.4.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

7.2.4.4. По решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме

проведения переторжки. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

7.2.4.5. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

7.2.4.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

7.2.4.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

7.2.4.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке.

7.2.5. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме:

7.2.5.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

7.2.5.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

7.2.5.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю конкурса в электронной форме.

7.2.5.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю конкурса в электронной форме проект договора на подпись.

7.2.5.5. Если победитель конкурса в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель конкурса в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

7.2.5.6. Если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота, предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника

7.2.5.7. В случае уклонения участника конкурса в электронной форме, заявке которого

присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

7.2.5.8. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2.5.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

7.2.6. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и заключение договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме:

7.2.6.1. Заказчик вправе провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся.

7.2.6.2. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

7.2.6.2.1. по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

7.2.6.2.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

7.2.6.2.3. по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;

7.2.6.2.4. участник конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора

7.2.6.2.5. по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

7.2.6.2.6. по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки

7.2.6.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

8. АУКЦИОН

8.1. Открытый аукцион

8.1.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

8.1.1.1. Извещение о проведении аукциона и аукционной документации разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

8.1.1.2. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.1.1.3. Заказчик размещает документацию об аукционе в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

8.1.1.4. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения указанные в разделе 3.1 настоящего Положения.

8.1.1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение или (и) аукционной документации.

8.1.1.6. В случае внесения изменений в извещение или (и) аукционной документации, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины общего срока для подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.1.7. Любой участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений

извещения или (и) аукционной документации.

8.1.1.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения или (и) аукционной документации, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

8.1.1.9. Заказчик предоставляет разъяснение извещения или (и) положений аукционной документации, участнику от которого поступил запрос, в письменной или электронной форме. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в аукционной документации.

8.1.1.10. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.1.11. Разъяснения положений извещения или (и) аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.1.1.12. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.1.13. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.1.1.14. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.1.15. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8.1.1.16. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.1.17. Документация об аукционе должна содержать сведения указанные в разделе 3.2 настоящего Положения.

8.1.1.18. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, описание предмета закупки.

8.1.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1.2.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок, установленный в извещении и по форме, которая установлена аукционной документацией. Заявка подается в письменном виде. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи по адресу, указанному в документации.

8.1.2.2. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени ее получения.

8.1.2.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного извещением об аукционе, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.2.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, и эта заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в праве заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником такой закупки, но не более начальной

(максимальной) цены установленной в извещении о проведении аукциона.

8.1.2.5. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного извещением, не рассматриваются и направляются участникам закупки при указании адреса, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок.

8.1.3 Требования к заявке на участие в аукционе

8.1.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал) в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в аукционной документации;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в аукционе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки -юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) копии документов, подтверждающих соответствия участника аукциона требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено аукционной документацией;
- 5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.
- 7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;
- 8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), если такие требования установлены в аукционной документации;
- 9) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего

предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

10) копии документов, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара.

12) В аукционной документации Заказчик вправе установить иные требования к заявке.

8.1.3.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 8.1.3.1 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в аукционе не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника.

8.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

8.1.4.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

8.1.4.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления документов, указанных в п. 8.1.3.1. настоящего Положения, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, на оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным разделом 3.5. настоящего Положения.

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документацией, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) непредставление документа, подтверждающего предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.1.4.3. Сведения о количестве поступивших заявок, участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола, в ЕИС.

8.1.4.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.5. Проведение аукциона, подведение итогов открытого аукциона, заключение договора

8.1.5.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона,

составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.1.5.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.1.5.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

8.1.5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.1.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

8.1.5.6. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.1.5.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

8.1.5.8. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.1.5.9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.1.5.10. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8.1.5.11. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.1.5.12. По решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме проведения переторжки. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется

возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

8.1.5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.1.5.14. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол аукциона (итоговый протокол). Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается в ЕИС заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.5.16. Заказчик заключает договор с победителем аукциона, иным участником аукциона с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола составленного по результатам проведения аукциона.

8.1.5.17. Если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в аукционе, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника

8.1.6. Признание открытого аукциона несостоявшимся и заключение договора при несостоявшемся открытом аукционе:

8.1.6.1. Заказчик вправе провести повторный открытый аукцион на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, если открытый аукцион был признан несостоявшимся.

8.1.6.2. Открытый аукцион признаётся несостоявшимся, если:

8.1.6.2.1. по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

8.1.6.2.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

8.1.6.2.3. по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;

8.1.6.2.4. участник открытого аукциона, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора

8.1.6.2.5. по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были отклонены все поданные заявки;

8.1.6.2.6. по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки

8.1.6.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

8.2. Аукцион в электронной форме

8.2.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

8.2.1.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.2.1.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и

оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.2.1.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.2.1.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению ЕИС и на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе оператором электронной площадки.

8.2.1.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается.

8.2.1.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение, ознакомление участником закупки с информацией об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

8.2.2. Извещение и документация об аукционе в электронной форме:

8.2.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения о закупке.

8.2.2.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

8.2.2.4. Документацию о закупке разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик в соответствии с настоящим Положением о закупке. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, описание предмета закупки, которые являются её неотъемлемой частью.

8.2.2.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения о закупке. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

8.2.2.6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения о закупке.

8.2.2.7. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью, в случаях установленных п. 3.6.2. настоящего Положения.

8.2.3 Требования к заявке на участие в электронном аукционе

8.2.3.1. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не

включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в аукционной документации;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в аукционе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки -юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствия участника аукциона требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено аукционной документацией;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия), если такие требования установлены в аукционной документации;

9) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

10) копии документов, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара.

12) В аукционной документации Заказчик вправе установить иные требования к заявке.

8.2.3.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 8.2.3.1 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки а также направление заявки на участие в аукционе не содержащий сути информации об участнике, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника.

8.2.4 Отмена аукциона в электронной форме:

8.2.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2.4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

8.2.4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.4.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик или оператор электронной площадки возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2.5. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме:

8.2.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2.5.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2.5.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещения и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение и ознакомление участника закупки информации в единой информационной системе.

8.2.5.4. Изменение существенных условий договора аукциона в электронной форме не допускается.

8.2.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

8.2.6.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. В аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

8.2.6.2. После окончания аукциона в электронной форме, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

8.2.6.3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением аукциона в электронной форме.

8.2.6.4. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

8.2.6.5. Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий за днем со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

8.2.6.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

8.2.7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

8.2.7.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

8.2.7.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

8.2.7.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

8.2.7.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные п. 3.4. настоящего Положения о закупке.

В случае принятия решения на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме о несоответствии заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

8.2.7.6. Протокол размещается на электронной площадке или в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.2.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.2.8. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме:

8.2.8.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

8.2.8.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

8.2.8.3. Договор заключается через электронную площадку на основании регламента работы электронной площадки.

8.2.8.4. Если победитель аукциона в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель аукциона в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

8.2.8.5. Если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в аукционе, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота, предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника

8.2.8.6. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

8.2.9. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и заключение договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме:

8.2.9.1. Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор на закупку у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

8.2.9.2. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

8.2.9.2.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

8.2.9.2.2 по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

8.2.9.2.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме отклонены все поданные заявки;

8.2.9.2.4. участник аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

8.2.9.2.5. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки;

8.2.9.2.6. ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона»

8.2.9.2.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронном виде признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов

9.3. Запрос предложений в электронной форме

9.1. Общий порядок проведения запроса предложений

9.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

9.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения указанные в разделе 3.1 настоящего Положения

9.1.3. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений размещает на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении запроса предложений и документацию. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений

9.1.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение или (и) документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение или (и) документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в на сайте электронной площадки указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины общего срока для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.1.5. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения или (и) документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения или (и) документации о проведении запроса предложений, размещает их на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.1.6. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Решение об отмене запроса предложений размещается на сайте электронной площадки в день принятия этого решения

9.1.7. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.1.8. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.1.9. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения указанные в разделе 3.2 настоящего Положения.

9.1.10. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, описание предмета закупки.

9.2. Требование к заявке на участие в запросе предложений

9.2.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники подают свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в установленный срок, оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

9.2.2. Участник запроса предложений в электронной форме должен подготовить предложение, включающее следующие документы, если это было установлено в документации:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации запроса предложений в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в аукционе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствия участника запроса предложений требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено документацией запроса предложений;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги в соответствии с документацией запроса предложений;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), если такие требования установлены в документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, указанные в документации запроса предложений, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям запроса предложений документации;

10) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

11) В документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе установить иные требования к заявке;

9.2.3. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 9.2.2 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в запросе предложений не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений соответствующего участника

9.3. *Подача Предложений в электронной форме*

9.3.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.3.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

9.3.3. Время окончания приема предложений Заказчиком закупок указывается в извещении и документации.

9.4. *Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений*

9.4.1. Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя по результатам запроса предложений в электронной форме

9.4.2. Комиссия в течении трех рабочих дней следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и оценивает заявки.

9.4.3. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, требованиям к участникам закупки установленными настоящим Положением или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора.

9.4.4. Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с ценой и критериями, установленными документацией о проведении запроса предложений, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

9.4.5. По решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме проведения переторжки. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

9.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

9.4.7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте электронной площадки не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.5. Заключение договора

9.5.1. Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, иным участником запроса предложений, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса предложений не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте электронной площадки протокола рассмотрения и оценки заявок составленного по результатам запроса предложений. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации.

9.5.2. Если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника

9.6. Признание запроса предложений несостоявшимся и заключение договора при несостоявшемся запросе предложений:

9.6.1. Заказчик вправе провести повторный запрос предложений на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, если запрос предложений был признан несостоявшимся.

9.6.2. Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

9.6.2.1. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

9.6.2.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

9.6.2.3. по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;

9.6.2.4. участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, уклонился

от заключения договора

9.6.2.5. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были отклонены все поданные заявки;

9.6.2.6. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки

9.6.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

10. Запрос котировок в электронной форме

10.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

10.1.1. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

10.1.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, описание предмета закупки.

10.1.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения указанные в разделе 3.1 настоящего Положения.

10.1.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.1.5. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины общего срока для подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.1.6. Любой участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

10.1.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения размещает их на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

10.1.8. Заказчик предоставляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, участнику от которого поступил запрос в электронной форме. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

10.1.9. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.1.10. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.1.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.1.12. Решение об отмене запроса котировок размещается на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет в день принятия этого решения.

10.1.13. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.1.14. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.2. Требования к котировочной заявке

10.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями котировочной документации в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации ;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в аукционе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) копии документов, подтверждающих соответствия участника запроса котировок требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено документацией запроса котировок;
- 5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;
- 7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги в соответствии с котировочной документацией;
- 8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), если такие требования установлены в документации;
- 9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, указанные

котировочной документации, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям котировочной документации;

10) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

11) В извещении о проведении запроса котировок Заказчик вправе установить иные требования к заявке;

10.2.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.2.1 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в запросе котировок не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отклонения заявки соответствующего участника.

10.3 Прием котировочных заявок

10.3.1. Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок. Заявка подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.3.3. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка, и эта заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)

10.4 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

10.4.1. Комиссия в течении трех рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

10.4.2. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям установленным извещением о проведении запроса котировок, требованиям к участникам закупки установленными настоящим Положением или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

10.4.4. По решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме проведения переторжки. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

10.4.5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.5. Заключение договора

10.5.1. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, иным участником запроса котировок, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса котировок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок составленного по результатам запроса котировок.

10.5.2. Если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к документации запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе котировок, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота, предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника.

10.6. Признание запроса котировок несостоявшимся и заключение договора при несостоявшемся запросе котировок:

10.6.1. Заказчик вправе провести повторный запрос котировок на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, если запрос котировок был признан несостоявшимся.

10.6.2. запрос котировок признаётся несостоявшимся, если:

10.6.2.1 по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

10.6.2.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

10.6.2.3. по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;

10.6.2.4. участник запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от

заключения договора

10.6.2.5. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок были отклонены все поданные заявки;

8.6.2.6. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки

10.6.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ОСНОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

11.1. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящей главы.

11.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.3. При осуществлении закупки у единственного источника извещение и протокол не составляются и в ЕИС не размещаются.

11.4. Заявка на закупку товаров, работ, услуг у единственного источника оформляется инициатором закупки, а утверждается Заказчиком. По итогам рассмотрения заявки Заказчик принимает решение о избрании способа закупки как у единственного поставщика, включая в решение письменное обоснование ее проведения с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

11.5. Размещение заказа у единственного (приоритетного) поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) Стоимость закупаемых заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) или заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентных способов закупок является нецелесообразным;

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением о закупках предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

6) необходимости ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика;

7) услуги на проведение плановых обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников общества, медицинские услуги по обязательному

психиатрическому освидетельствованию;

8) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг сотрудникам общества;

9) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

10) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю и техническому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи с имеющейся в Заказчика номерной емкости конкретного сотового оператора;

12) заключение договоров на оказание юридических, нотариальных услуг;

13) заказчик, ранее закупив продукцию с использованием конкурсной процедуры у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, размер такой закупки не может превышать 40% цены от первоначальных торгов, которые были заключены не позднее двух лет до дня новой закупки;

14) заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, когда на такие товары, работы, услуги действуют специальные цены в короткий период времени;

15) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

16) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика;

17) закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых документов.

18) закупки товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

19) закупки индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо.

20) закупки у физических лиц путем заключения гражданско-правовых договоров осуществляются в соответствии с утвержденными в АО «Горвнешблагоустройство» локальными нормативными актами без согласования с Закупочной комиссией.

21) закупки услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также по участию сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях.

22) закупки проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с аудитором, утверждение которого относится к компетенции общего

собрания участников Общества.

23) закупки в целях обеспечения безопасности Общества. Прямые закупки в целях обеспечения безопасности Общества осуществляются по решению Закупочной комиссии. Услуги по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны на объекте;

24) закупка товаров, работ, услуг у организации, имеющей дебиторскую задолженность перед заказчиком,

25) закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения договоров (контрактов), в которых заказчик, выступает в роли подрядной организации.

26) при осуществлении закупки рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке

27) осуществляется приобретение и внедрение программных продуктов, приобретение исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение, либо иных прав использования программного обеспечения, в том числе заключение лицензионных и сублицензионных договоров

28) при осуществлении закупки рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

29) осуществляется закупка (поставки, работы, услуги) с целью содержания, ремонта и обслуживания общества;

30) услуги по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны на объекте;

31) закупка конкретных технических средств, испытанных и проверенных специалистами заказчика в ходе предшествующей эксплуатации или в ходе испытаний образцов таких технических средств в случае, если поставка иных образцов подобных технических средств не гарантирует требуемого результата, необходимого при использовании закупаемых технических средств.

32) при осуществлении закупки средств дезинфицирующих, дезодорирующих, санитарных и гигиенических средств (моющих, чистящих и прочие);

33) при осуществлении закупки услуг на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой и минеральной воды из объектов водоснабжения, лабораторное исследование атмосферного воздуха и почвы и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством

34) при осуществлении закупки пищевых продуктов и (или) на оказание услуг общественного питания;

35) при закупке спецодежды и хозяйственного инвентаря

36) закупка товаров, работ, услуг в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления, органов контроля (надзора);

37) при закупке электроматериалов

38) закупка услуг на изготовление банковских карт физическим лицам, зачисление денежных средств в безналичном порядке на личные карточные счета физических лиц, осуществление выплат наличных денежных средств через сеть пунктов выдачи наличных и банкоматов;

39) возникновение срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, с целью недопущения просрочки исполнения обязательств заказчиком по принятым на себя договорным обязательствам и выплаты заказчиком штрафных санкций по заключенным гражданско-правовым сделкам, в связи с чем проведение иных способов заключения договоров, требующих затрат времени, нецелесообразно

40) если возникла потребность в удовлетворении социальных нужд сотрудников Общества в соответствии с социальными обязательствами, закрепленными коллективным договором Общества, другими локальными актами Общества;

41) закупка конкретных технических средств, испытанных и проверенных специалистами заказчика в ходе предшествующей эксплуатации или в ходе испытаний образцов таких технических средств в случае, если поставка иных образцов подобных технических средств не гарантирует требуемого результата, необходимого при использовании закупаемых технических средств.

42) проведение кадастровых и оценочных работ, работ по межеванию земельных участков, работ, связанных с внесением изменений в ЕГРН, работ, связанных с государственной регистрацией имущества.

43) проведение работ по проектированию объектов капитального строительства, объектов размещения, обращения с твердыми коммунальными отходами, экспертиза проектно-сметной документации, работы по инженерным, геологическим, геодезическим, экологическим и иным изысканиям на объектах.

44) В случае расторжения договора по решению суда или в одностороннем порядке, либо на весь объем (количество), либо на оставшуюся часть.

45) В случае, если закупаемый товар входит в перечень из Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения

12. Статья ЗАПРОС ЦЕН

12.1. Общий порядок проведения запроса цен

12.1.1. Извещение о проведении запроса цен разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

12.1.2. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре календарных дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, описание предмета закупки.

12.1.3. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения аналогичные указанным в п. 3.1 настоящего Положения, которые касаются конкурент

12.1.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в документацию о проведении запроса цен.

12.1.5. В случае внесения изменений в документацию о запросе цен, данная информация размещается в ЕИС, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен на 1 рабочий день.

12.1.6. Любой участник вправе направить заказчику на электронную почту или нарочным, по указанному в извещении адресу, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса цен.

12.1.7. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации посредством размещения разъяснения в ЕИС.

12.1.8. Разъяснения положений документации о проведения запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.1.9. Заказчик вправе отменить запрос цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Соответствующее решение Заказчик размещает в ЕИС в течение 3 (трех) дней.

12.1.10. По истечении срока отмены запроса цен и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.1.11 Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

12.1.12. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе цен является измененной или отозванной, если Заказчик получил соответствующее сообщение лично от участника.

12.2. Требования к ценовой заявке

12.2.1. Заявка на участие в запросе цен может содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе цен в соответствии с требованиями ценовой документации в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в ценовой документации;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в ценовой заявке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

6) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги в соответствии с ценовой документацией;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, указанные в ценовой документации, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям ценовой документации;

8) В документации о проведении запроса цен Заказчик вправе установить иные требования к заявке;

12.2.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 12.2.1 настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупке, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в запросе не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отклонения заявки соответствующего участника.

12.3 Прием заявок на запрос цен

12.3.1. Участник подает заявку на участие в запросе цен в порядке и в срок, установленные в извещении и по форме, которая установлена документацией запроса цен. Заявка подается

в запечатанном конверте, с указанием наименования процедуры. Все листы заявки на участие в записе цен должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника записе цен. Участник может подать заявку лично, либо направить ее посредством почтовой связи по адресу, указанному в документации.

12.3.2. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени его получения.

12.3.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в записе цен, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре или не будет получено ни одной заявки на участие в записе цен, процедура признается несостоявшейся.

12.3.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в записе цен, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, и эта заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в записе цен, на условиях ценовой документации, проекта договора и заявки на участие в процедуре, поданной участником, по цене договора, предложенной таким участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

12.3.5. Заявки на участие в записе цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в записе цен, установленного извещением, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в записе цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре, установленного извещением, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки

12.4 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в записе цен

12.4.1. Комиссия в течение одного рабочего дня после дня окончания приема ценовых заявок рассматривает их с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным к проведению записе цен, и соответствия ценовой заявки, поданной таким участником, требованиям к ценовым заявкам, установленным извещением о проведении записе цен.

12.4.2. Комиссия отклоняет ценовые заявки, если они не соответствуют требованиям установленными документацией о проведении записе цен, требованиям к участникам закупки установленными настоящим Положением или предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении записе цен.

12.4.3. Победителем в проведении записе цен признается участник записе цен соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении записе цен, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении записе цен признается участник записе цен, ценовая заявка которого поступила на электронную почту заказчика ранее ценовых заявок других участников записе цен.

12.4.4. На основании результатов рассмотрения и оценки ценовых заявок заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки ценовых заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших ценовые заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных ценовых заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе. Протокол рассмотрения и оценки ценовых заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления ценовых заявок.

12.5. Заключение договора

12.5.1. Заказчик заключает договор с победителем запроса цен, иным участником запроса цен, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса цен не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок составленного по результатам запроса цен.

12.5.2. Если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса цен, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе цен, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника.

12.5.3. В случае отклонения закупочной комиссией всех ценовых заявок либо в случае, если не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик вправе провести повторную закупку. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора либо заключить договор с единственным поставщиком.

13. Заявки участников

13.1. Общий порядок проведения заявок участников

13.1.1. Извещение о проведении заявок участников и документации о проведении заявок участников разрабатывает инициатор, а утверждает Заказчик.

13.1.2. Извещение о проведении заявок участников размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре календарных дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в процедуре заявок участников. К извещению о проведении заявок участников должен прилагаться проект договора, описание предмета закупки.

13.1.3. Извещение о проведении заявок участников может содержать сведения указанные в разделе 3.1 настоящего Положения

13.1.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение или (и) документацию о проведении процедуры заявок участников. В случае внесения изменений в извещение или (и) документацию о проведении заявок участников, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре оставалось не менее 1 рабочего дня.

13.1.5. Любой участник вправе направить заказчику на электронную почту или нарочным, по адресу, указанному в извещении, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса цен.

13.1.6. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации посредством размещения разъяснения в ЕИС.

13.1.7. Разъяснения положений документации о проведения запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.1.8. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения процедуры, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС. Решение об отмене заявок участников размещается в ЕИС в день принятия этого решения

13.1.9. По истечении срока отмены заявок участников и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским

законодательством.

13.1.10. Участник процедуры заявок участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие является измененной или отозванной, если Заказчик получил соответствующее сообщение лично от участника

13.1.11. Документация о проведении заявок участников может содержать сведения указанные в разделе 3.2 настоящего Положения.

13.1.12. К документации о заявках участников должен быть приложен проект договора, описание предмета закупки.

13.2. Требование к заявке на участие в заявках участников

13.2.1. Участник процедуры заявок участников должен подготовить предложение, включающее следующие документы, если это было установлено в документации:

1) заполненную форму заявки на участие в процедуре в соответствии с требованиями документации заявок участников в нее должны быть включены: цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации ;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня даты подачи заявки на участие в аукционе, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со ст. 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствия участника процедуре заявок участников требованиям раздела 3.5. настоящего Положения, в случае, если это установлено документацией;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги в соответствии с документацией;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в заявках участников, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), если такие требования установлены в документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, указанные в документации заявок участников, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

10) декларация участника закупки о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится среди СМСП;

11) В документации о проведении заявок участников Заказчик вправе установить иные требования к заявке;

13.2.2. Не предоставление документов, предусмотренных пунктом 13.2.1. настоящего Положения, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а также направление заявки на участие в заявках участников не содержащий сути информации об участнике, поданной в рекомендованной форме установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре соответствующего участника

13.3. *Подача заявок участников*

13.3.1. Участник подает заявку на участие в заявках участников в порядке и в срок, установленный в извещении и по форме, которая установлена документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, с указанием наименования процедуры. Все листы заявки на участие в заявках участников должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника процедуры. Участник может подать заявку лично, либо направить ее посредством почтовой связи по адресу, указанному в документации .

13.3.2. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени его получения.

13.3.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в заявках участников, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в заявках участников или не будет получено ни одной заявки на участие в процедуре заявок участников признается несостоявшимся.

13.3.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре заявок участников, установленного извещением, заказчиком будет получена только одна заявка на участие, и эта заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в процедуре, на условиях документации, проекта договора и заявки на участие в заявках участников, поданной участником, по цене договора, предложенной таким участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

13.3.5. Заявки на участие в запросах участников, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре, установленного извещением, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в процедуре, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросах участников, установленного извещением, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

13.4. *Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросах*

участников

13.4.1. Комиссия в течении одного рабочего дня следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросах участников, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации и оценивает заявки.

13.4.2. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации, требованиям к участникам закупки установленными настоящим Положением или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора.

13.4.3. Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с ценой и критериями (подкритериями), установленными документацией о проведении процедуры запросов участников, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

13.4.4. По решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме проведения переторжки. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

13.4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросах участников Комиссия каждой заявке (относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора) присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросах участников, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. Победителем процедуры запросов участников признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросах участников присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросах участников, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

13.4.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте электронной площадки не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

13.5. Заключение договора

13.5.1. Заказчик заключает договор с победителем запросов участников, иным участником запросов участников, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам процедуры не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок составленного по результатам запросов участников. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации.

13.5.2. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, договор может

быть заключён с участником процедуры, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросах участников, по цене договора, предложенной таким участником но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота, предложенным вторым участником, при условии согласия этого участника.

13.6. Признание запросов участников несостоявшимся и заключение договора при несостоявшемся запросе участников:

13.6.1. Заказчик вправе провести повторный запрос участников на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом, в том числе заключив договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением о закупках, если процедура была признана несостоявшейся.

13.6.2. Процедура запросов участников признаётся несостоявшимся, если:

13.6.3. по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

13.6.4. по результатам рассмотрения заявок на участие только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

13.6.5. участник запроса участников, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора

13.6.6. по результатам рассмотрения заявок на участие были отклонены все поданные заявки;

13.6.7. по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре не подано ни одной заявки

13.6.8. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, процедура запросов участников признаётся несостоявшейся только в отношении отдельных лотов.

14. Закупки на основе устойчивых хозяйственных связей

Закупки на основе устойчивых хозяйственных связей – способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется одному конкретному участнику закупки (принимается предложение одного участника без рассмотрения альтернатив) на основании того, что рынок закупаемого товара, работы, услуги изучен, и избранный потенциальный участник закупки признан Единой комиссией лидером на данном рынке, способным предложить наиболее выгодные условия на долгосрочную перспективу либо потенциальный участник признан Единой комиссией наиболее добросовестным контрагентом по результатам длительных (не менее года) отношений по аналогичным видам договоров, при этом критериями для оценки могут являться суммы договоров, периодичность сделок, отсутствие претензий к результатам сделки.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ВОЗМОЖНОСТЬ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ОДНОСТОРОННЕГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. По результатам закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается договор в сроки, установленные действующим законодательством РФ. В него включаются условия, предусмотренные извещением, документацией, проектом договора и заявкой на участие в закупке, поданной участником закупки, предложенной участником закупки цены.

15.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в

антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор, может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

15.4. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке

15.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

15.7. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается.

15.8. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

15.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- 1) проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.10 В случае, если извещением, документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении, документации о закупке.

15.11. Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) Не более, чем на тридцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более, чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться, как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом заказчика. В случаях необходимости изменения более, чем на тридцать процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг, потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Заказчика.

б) сроки исполнения обязательств по договору;

в) цену договора в случае, если такое условие предусмотрено документацией о закупке и (или) договором, путем ее уменьшения или увеличения (не более 30%);

в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы).

15.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.13 Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.»

16. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

16.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчетность согласно действующего законодательства в области закупок.

16.2. Заказчик вносит сведения о заключенных договорах, в том числе договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

1) Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

2) Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора

3) Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

4) В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС, а также сведения о закупках работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

17. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

17.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на условиях и порядке, определяемых Правительством Российской Федерации.

17.2. Условием предоставления приоритета является включение в извещение, документацию о закупке сведений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ N 925.

17.3. Приоритет устанавливается, предоставляется или не предоставляется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ N 925.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕННОЙ ЗАКУПКИ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

18.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка осуществляемая закрытым способом проводится в случае:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки

космической техники и объектов космической инфраструктуры,

3) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ,

4) если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

18.1.2. Процедура закрытой закупки проводится в соответствии со способами закупок предусмотренными настоящим Положением с учетом особенностей настоящего раздела.

18.1.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

18.1.4. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ ТОЛЬКО СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

19.1. Закупка в электронном магазине только среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке предусматриваемом:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки: цена договора, квалификация участника закупки, качественные характеристики товара, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении

работы, оказании услуги».

Примерные критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Значения и информация, которые необходимо установить в закупочной документации, предмет оценки	Значимость критерия в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена в закупочной документации)
1	Цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора.	не менее 20 %
2	<p>Качество товаров, работ, услуг. (Критерий устанавливается в соответствии с показателями качества, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) и техническими характеристиками товаров, работ, услуг, показателями безопасности и иными показателями товаров, работ, услуг, связанными с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям заказчика). По данному критерию могут быть установлены подкритерии в соответствии с показателями качества, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) и техническими характеристиками товаров, работ, услуг, показателями безопасности и иными показателями товаров,</p>	<p>1. Требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям заказчика.</p> <p>2. Перечень документов и сведений, которые будут учтены Единой комиссией для оценки заявки по данному критерию и (или) подкритериям в его составе.</p>	не более 70 %

	работ, услуг, связанными с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям заказчика.		
3	Квалификация участника закупки (по данному критерию могут быть установлены подкритерии: -опыт участника закупки, -репутация участника закупки, -обеспеченность материально-техническими ресурсами, -обеспеченность финансовыми ресурсами, -обеспеченность кадровыми ресурсами) - иные подкритерии	1. Конкретный предмет оценки по подкритериям критерия «Квалификация участника закупки». 2. Перечень документов и сведений, которые будут учтены Единой комиссией для оценки заявки по данному критерию и (или) подкритериям в его составе. 3. Формы для заполнения участником закупки (например, таблица, отражающая опыт участника закупки и др.), если заполнение каких-либо форм предусмотрено документацией.	не более 70 %
4	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (либо партии товара, части объема работ, услуг.	1. Максимальный приемлемый срок. 2. Минимальный приемлемый срок для оценки. (Оценке подлежит указанный участником закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения, указанных в документации о конкурентной закупке).	не более 50 %
5	Срок оплаты выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) (либо части объема работ, услуг (партии товара)).	1. Минимальный приемлемый срок. 2. Максимальный приемлемый срок для оценки. (Оценке подлежит указанный участником закупки срок оплаты выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) в единицах измерения, указанных в документации о конкурентной закупке).	не более 30 %
6	Срок возврата тары заказчиком.	1. Минимально приемлемый срок. 2. Максимальный приемлемый срок для оценки. (Оценке подлежит указанный участником закупки срок возврата тары заказчиком в единицах измерения, указанных в документации о конкурентной закупке).	не более 30 %
7	Дополнительные условия исполнения договора (Критерий устанавливается в соответствии с дополнительными условиями исполнения	Дополнительные условия исполнения договора, которые подлежат оценке Единой комиссией. (Оценке подлежит каждое указанное участником закупки дополнительное условие исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке).	не более 50 %

	<p>договора, установление в договоре которых предусмотрено документацией о конкурентной закупке) По данному критерию могут быть установлены подкритерии в соответствии с дополнительными условиями исполнения договора, которые делают такие условия более предпочтительными для заказчика).</p>		
--	--	--	--

Совокупная значимость всех критериев (с учетом подкритериев) должна быть равна 100%.

Порядок оценки и сопоставления заявок

Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям.

Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в документацию о конкурентной закупке конкретные критерии, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется Единой комиссией. При необходимости Единая комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

Для расчета балла заявок по критериям в рамках конкретной закупки заказчиком разрабатывается и используются формулы, которые должны содержаться в документации о конкурентной закупке.

Дробное значение балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке рейтинга по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер по рейтингу. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый балл. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового балла.

Единая комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый балл более 25.

Оценка заявок по критерию «Цена договора».

Балл по критерию «Цена договора», определяется по формуле:
если $A_{min} > 0$

$$R_{Ai} = \frac{A_{min}}{A_i} * 100 * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Ai} – балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

A_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки,

A_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается,

K – значимость критерия в процентах.

если $A_{\min} < 0$

$$R_{Ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100 * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Ai} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

A_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается,

A_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки,

K – значимость критерия в процентах.

Оценка заявок по критерию «Качество товаров, работ, услуг».

При установлении критерия (подкритериев) оценке подлежат предложенные участником закупки показатели (в виде сведений и документов), относящиеся к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, показателя их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям заказчика.

Для получения балла по критерию «Качество товаров, работ, услуг» каждой заявке по каждому из установленных подкритериев членами Единой комиссии выставляется значение в диапазоне от 0 до 100 включительно оценочных баллов в зависимости от предоставленной участником закупки информации и (или) документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке для оценки.

Балл по подкритерию оценки заявки определяется способом умножения количества начисленных по подкритерию оценочных баллов (не более 100) на значимость подкритерия в процентах, деленную на 100 (весовую значимость подкритерия), либо произведением среднего арифметического значения оценочных баллов по подкритерию на значимость подкритерия в процентах, разделенную на 100 (определяется в документации о конкурентной закупке).

Балл по критерию «Качество товаров, работ, услуг» определяется суммой баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$R_{Ei} = E_1 + E_2 + \dots + E_n,$$

где:

R_{Ei} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Качество товаров, работ, услуг»,

E_1 – балл по подкритерию №1,

E_2 – балл по подкритерию №2,

E_n – балл по n -му подкритерию.

В случае, если по критерию «Качество товаров, работ, услуг» установлен единственный подкритерий, то балл по критерию «Качество товаров, работ, услуг» определяется по формуле:

$$REi = E_i * \frac{K}{100}$$

где:

REi – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

E_i – количество оценочных баллов, начисленное заявке по единственному подкритерию (либо среднее арифметическое значение решения всех членов Единой комиссии),

K – значимость критерия в процентах,

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».

При установлении критерия (подкритериев) оценке подлежат:

1) Опыт участника закупки оценивается по стоимости (либо объему) выполненных ранее аналогичных (или иных) работ (поставленных аналогичных (или иных) товаров, оказанных аналогичных (или иных) услуг) или по количеству договоров на выполнение аналогичных (или иных) работ (поставку аналогичных (или иных) товаров, оказание аналогичных (или иных) услуг (определяется документацией о конкурентной закупке). При этом заказчик также вправе установить в документации о закупке минимальную цену договора (либо сумму договоров), минимальный объем товаров (работ, услуг), сроки и даты для подтверждающих документов которые будут учитываться Единой комиссией для оценки документов и сведений;

2) Репутация участника закупки оценивается по количеству документов, подтверждающих репутацию либо по количеству лет положительной репутации (определяется документацией о конкурентной закупке). При этом заказчик также вправе установить в документации о конкурентной закупке сроки и даты для подтверждающих документов, предмет договора, которые будут учитываться Единой комиссией для оценки документов и сведений;

3) Обеспеченность материально-техническими ресурсами оценивается в зависимости от наличия или отсутствия материально-технических ресурсов у участника закупки для исполнения договора. При этом заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке конкретные материально-технические ресурсы, необходимые для исполнения договора, их количественные и качественные характеристики, которые будут учитываться Единой комиссией для оценки документов и сведений;

4) Обеспеченность финансовыми ресурсами оценивается в зависимости от наличия или отсутствия финансовых ресурсов у участника закупки для исполнения договора. При этом заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке показатели конкретных финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора, их количественные и качественные характеристики, которые будут приниматься Единой комиссией для оценки документов и сведений;

5) Обеспеченность кадровыми ресурсами оценивается в зависимости от наличия или отсутствия кадровых ресурсов у участника закупки для исполнения договора. При этом заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке конкретные кадровые ресурсы, необходимые для исполнения договора, их количественные и качественные (квалификационные) характеристики, которые будут приниматься Единой комиссией для оценки документов и сведений.

Для получения балла по критерию «Квалификация участника закупки» каждой заявке по каждому из установленных подкритериев членами Единой комиссии выставляется значение в диапазоне от 0 до 100 включительно оценочных баллов в зависимости от предоставленной участником закупки информации и (или) документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке для оценки.

Балл по подкритерию оценки заявки определяется способом умножения количества начисленных по подкритерию оценочных баллов (не более 100) на значимость подкритерия в процентах, деленную на 100 (весовую значимость подкритерия), либо произведением среднего арифметического значения оценочных баллов по подкритерию на значимость подкритерия в процентах, разделенную на 100 (определяется в документации о конкурентной закупке).

Балл по критерию «Квалификация участника закупки» определяется суммой баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$R_{Bi} = B_1 + B_2 + \dots + B_n,$$

где:

R_{Bi} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки»,

B_1 – балл по подкритерию №1,

B_2 – балл по подкритерию №2,

B_n – балл по n -му подкритерию.

В случае, если по критерию «Квалификация участника закупки» установлен единственный подкритерий, то балл по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по формуле:

$$R_{Bi} = B_1 * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Bi} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки»,

B_1 – количество оценочных баллов, начисленное заявке по единственному подкритерию (либо среднее арифметическое значение решения всех членов Единой комиссии),

K – значимость критерия в процентах

Оценка заявок по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».

Балл по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», определяется по одной из следующих формул (устанавливается в документации о конкурентной закупке):

А)

$$R_{Fi} = \frac{F_{\min}}{F_i} * 100 * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Fi} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

F_{\min} – значение, установленное заказчиком в качестве минимально приемлемого для оценки,

F_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается,

K – значимость критерия в процентах.

В случае, если участником закупки будет предложено значение меньше значения, установленного в качестве минимально приемлемого для оценки, то для оценки заявки участника закупки F_i будет считаться равным значению, установленному в качестве минимально приемлемого для оценки.

Б)

$$R_{Fi} = F_i * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Fi} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

K – значимость критерия в процентах,

F_i – количество оценочных баллов, начисленное участнику, заявка которого оценивается, в зависимости от указанного участником закупки срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями, предусмотренными закупочной документацией.

В случае, если участник закупки предлагает срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше значения, установленного в качестве минимально приемлемого для оценки, то для расчета балла по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» F_i принимается равным 100 оценочных баллов.

Оценка заявок по критерию «Срок оплаты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров».

Балл по критерию «Срок оплаты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров», определяется по одной из следующих формул (устанавливается в документации о конкурентной закупке):

А)

$$R_{Di} = \frac{D_i}{D_{\max}} * 100 * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Di} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

D_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается,

D_{\max} – значение, принятое заказчиком в качестве максимально приемлемого для оценки,

K – значимость критерия в процентах.

В случае, если участником закупки будет предложено значение больше значения, установленного в качестве максимально приемлемого для оценки, то для оценки заявки участника закупки D_i будет считаться равным значению, установленному в качестве максимально приемлемого для оценки.

Б)

$$R_{Di} = Di * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Di} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

K – значимость критерия в процентах,

D_i – количество оценочных баллов, начисленное участнику, заявка которого оценивается, в зависимости от указанного участником закупки срока оплаты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

В случае, если участник закупки предлагает срок оплаты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, превышающий значение, установленное в качестве максимально приемлемого для оценки, то для расчета балла по критерию «Срок оплаты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров» D_i принимается равным 100 оценочных баллов.

Оценка заявок по критерию «Срок возврата тары заказчиком».

Балл по критерию «Срок возврата тары заказчиком», определяется по одной из следующих формул (устанавливается в документации о конкурентной закупке):

А)

$$R_{Hi} = \frac{H_i}{H_{\max}} * 100 * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Hi} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

H_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается,

H_{max} – значение, принятое заказчиком в качестве максимально приемлемого для оценки,

K – значимость критерия в процентах.

В случае, если участником закупки будет предложено значение больше значения, установленного в качестве максимально приемлемого для оценки, то для оценки заявки участника закупки H_i будет считаться равным значению, установленному в качестве максимально приемлемого для оценки.

Б)

$$R_{Hi} = Hi * \frac{K}{100}$$

где:

R_{Hi} – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

K – значимость критерия в процентах,

H_i – количество оценочных баллов, начисленное участнику, заявка которого оценивается, в зависимости от указанного участником закупки срока возврата тары заказчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

Оценка заявок по критерию «Дополнительные условия исполнения договора».

При установлении критерия (подкритериев) оценке подлежит каждое указанное участником закупки дополнительное условие исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке.

Для получения балла по критерию «Дополнительные условия исполнения договора» каждой заявке по каждому из установленных подкритериев членами Единой комиссии выставляется значение в диапазоне от 0 до 100 включительно оценочных баллов в зависимости от предоставленной участником закупки информации и (или) документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке для оценки.

Балл по подкритерию оценки заявки определяется способом умножения количества начисленных по подкритерию оценочных баллов (не более 100) на значимость подкритерия в процентах, деленную на 100 (весовую значимость подкритерия), либо произведением среднего арифметического значения оценочных баллов по подкритерию на значимость подкритерия в процентах, разделенную на 100 (определяется в закупочной документации).

Балл по критерию «Дополнительные условия исполнения договора» определяется суммой значений баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$R_{Li} = L_1 + L_2 + \dots + L_n,$$

где:

R_{Li} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Дополнительные условия исполнения договора»,

L_1 – балл по подкритерию №1,

L_2 – балл по подкритерию №2,

L_n – балл по n -му подкритерию.

В случае, если по критерию «Дополнительные условия исполнения договора» установлен единственный подкритерий, то балл по критерию «Дополнительные условия исполнения договора» определяется по формуле:

$$RLi = Li * \frac{K}{100}$$

где:

RL_i – балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию,

L_i – количество оценочных баллов, начисленное заявке по единственному подкритерию (либо среднее арифметическое значение решения всех членов Единой комиссии),

K – значимость критерия в процентах,

Дополнительные условия исполнения договора, которые не предусмотрены документацией о конкурентной закупке, оценке не подлежат.